

経営デジタル化支援支援 申請前確認リスト

		確認事項	ご回答		事業団チェック欄
申請確認	1	「中小企業基本法」に準拠した中小企業に該当する。	はい	いいえ	
	2	台東区内に本店所在地(法人)、事業所(個人事業主)があり、かつ区内に営業の本拠を有する。	はい	いいえ	
	3	納付すべき法人税(所得税)、事業税および住民税を完納している。かつ、許認可を必要とする業種にあっては、その許認可を受けている。	はい	いいえ	
	4	他の公的機関(都・国等)の同様の補助金を申請していない。	はい	いいえ	
	5	対象経費の支払を行っておらず、2024年1月31日までに、経費の支払を終了し、実績報告を事業団に提出できる。	はい	いいえ	
	6	申請前及び実績報告後に中小企業診断士が事業所を訪問(事業の状況等)のヒアリングを行うことを了承する。	はい	いいえ	
	7	公的資金の用途として、社会通念上不適切と認められる経費について、助成金交付決定後、全部または一部について取り消す場合があることについて、了承する。	はい	いいえ	
	8	・この補助金の交付により、暴力団の活動を助長し、又は暴力団の運営に資することとなると認められるときは、交付決定をされず、交付決定を取り消されても異議のないことを誓約します。 ・申請者等が暴力団員でないことを確認するため事業団が必要に応じて本書を関係機関に提供することに同意します。	はい	いいえ	

※1～8で「いいえ」があった場合は、本助成金を申請できません。

		以下の書類が揃っているか、提出前にご確認ください。	提出前チェックポイント		事業団チェック欄
申請書類	9	助成金交付申請書 ・法人の場合は、代表取締役印、個人事業主の場合は、代表者の実印を押印してありますか。	はい	いいえ	
	10	事業計画書 ・収支計画の経費は、消費税抜きとなっていますか。	はい	いいえ	
添付書類	11	法人:3ヶ月以内にとった登記簿謄本の写し 個人事業主:台東区の所在地を書いた開業届の写しはありますか？	はい	いいえ	
	12	計上した対象経費の内容がわかるカタログ、ウェブサイトの写しなど はありますか？ ※内容が明確に分かるものをご提出ください。	はい	いいえ	
	13	見積書等予算の根拠になるものはありますか？ ※経費の内訳が明確に分かるものをご提出ください。	はい	いいえ	

〇〇年 〇月 〇〇日

会社名 〇〇〇〇株式会社

代表者名 代表取締役 台東 太郎

代表
取締役
印印

法人:代表取締役印
個人事業者:代表者の実印